



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА «МОЛОДЕЖНЫЙ»

ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ЗЕЛЕНый ОГОНЕК»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2024.

№ 32

О назначении ответственных сотрудников за работу по обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для детей-инвалидов в ДОК «Зеленый огонек»

В целях обеспечения соблюдения требований к обеспечению доступности объектов и предоставляемых услуг для детей-инвалидов в ДОК «Зеленый огонек»:

1. Назначить ответственными за обеспечение доступности объектов (помещений и территории) и услуг для детей-инвалидов в ДОК «Зеленый огонек» следующих сотрудников с возложением на них функциональных (должностных) обязанностей по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг для детей-инвалидов, оказания им необходимой помощи (согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению):

2. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Начальник ДОК «Зеленый огонек»

Е.О. Попова

Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников в ДОК «Зеленый огонек» (далее — ДОК) по обеспечению доступности объекта и предоставления услуг для детей-инвалидов, оказания им необходимой помощи*

Должность	Зона объекта	Функциональные обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи
<p>Заместитель начальника по АХЧ Динер Л.А.</p>	<p>Здания, сооружения и территория ДОК «Зеленый огонек»</p>	<p>Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в ДОК.</p> <p>Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств (транспортных услуг) для обслуживания получателей услуг ДОК с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Разрабатывать и представлять на утверждение начальнику ДОК план-график оснащения объектов ДОК, закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации.</p> <p>Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для детей-инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества ДОК.</p> <p>Контролировать санитарное состояние объектов инфраструктуры ДОК.</p> <p>Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов в ДОК, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа детей-инвалидов к объектам и предоставляемым услугам в ДОК.</p> <p>Вносить предложения начальнику ДОК по вопросам адаптации, выполнения необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения для организации доступности объектов и предоставляемых услуг в ДОК и их должного информационного обеспечения.</p> <p>Проводить тренировки по эвакуации, с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p>

<p>Заместитель начальника по воспитательной работе, методист Неганова С.В.</p>	<p>Помещения для кружков, клуб, методический кабинет, территория ДОК «Зеленый огонек»</p>	<p>Участвовать в проведении инструктажа и проверке знаний и умений сотрудников ДОК по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг в ДОК, а также по вопросам оказания помощи инвалидам.</p> <p>Представлять на утверждение начальнику ДОК кандидатуры ответственных педагогических сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов в ДОК.</p> <p>Участвовать в проведении дня приема медицинских документов детей-инвалидов, направляемых в ДОК.</p> <p>Непосредственно участвовать в организации трансфера детей-инвалидов в/из ДОК.</p> <p>Вносить предложения начальнику ДОК по вопросам адаптации, выполнения необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения для организации доступности объектов и предоставляемых услуг в ДОК и их должного информационного обеспечения.</p> <p>Контролировать санитарное состояние объектов инфраструктуры ДОК.</p> <p>Обеспечивать контроль безопасного пребывания детей-инвалидов на территории ДОК.</p> <p>Разрабатывать информационно-методическое обеспечение деятельности ДОК с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Участвовать в разработке информационных, методических, инструктивных материалов для сотрудников ДОК по вопросам доступности для детей-инвалидов объектов и предоставляемых услуг в ДОК, оказания помощи детям-инвалидам.</p> <p>Вносить предложения по совершенствованию работы в части доступности для детей-инвалидов объектов и предоставляемых услуг в ДОК.</p> <p>Оказывать детям-инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг) в ДОК.</p> <p>Разрабатывать и реализовывать программу воспитания и программу на каждую смену ДОК, с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Обеспечивать надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа детей-инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.</p>
<p>Администратор Юнок Е.Н.</p>	<p>Здания, сооружения и территория ДОК «Зеленый огонек»</p>	

		<p>Осуществлять, при необходимости, вызов вспомогательного персонала ДОК для оказания помощи детям-инвалидам, в том числе сопровождения по объекту и территории ДОК.</p> <p>Контролировать санитарное состояние объектов инфраструктуры ДОК.</p> <p>Обеспечивать контроль безопасного пребывания детей-инвалидов на объектах и территории ДОК.</p> <p>Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Оказывать (при необходимости) помощь детям-инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами.</p> <p>Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них детей-инвалидов, составлять программы, маршруты с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала ДОК по вопросам доступности для детей-инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с детьми-инвалидами при оказании им помощи.</p> <p>Оказывать содействие работникам Учреждения в подготовке информационных материалов в доступной форме для детей-инвалидов.</p> <p>Оказывать работникам Учреждения содействие в установлении должного контакта с заказчиками при оказании услуг детям-инвалидам с интеллектуальными нарушениями.</p>
Библиотекарь Рябцева А.В.	Библиотека ДОК «Зеленый огонек»	
Культурорганизатор Левская А.М.	Клуб, методический кабинет, территория ДОК «Зеленый огонек»	
Педагог-психолог Ни М.В.	Жилые корпуса, помещения для кружков ДОК «Зеленый огонек»	
Вожатый Романова А.Д.	Здания, сооружения и территория ДОК «Зеленый огонек»	<p>Принимать при подготовке и проведении коллективных и отрядных мероприятий меры по обеспечению участия в них детей-инвалидов, составлять отрядные программы, маршруты с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Готовить информацию, объявления, инструкции о порядке дня в ДОК (на каждый день) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах ДОК, с учетом требований доступности для детей-инвалидов.</p> <p>Оказывать помощь детям-инвалидам при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно-гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала ДОК.</p> <p>Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала ДОК для сопровождения ребенка-инвалида по объекту и территории ДОК.</p>

		Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски).
Дворник Гришук А.Н.	Территория ДОК «Зеленый огонек»	Обеспечивать надлежащее санитарное состояние путей перемещения детей-инвалидов по территории ДОК, в том числе наружных лестниц, пандусов, а также мест (площадок) отдыха на территории ДОК. Оказывать содействие ребенку-инвалиду при движении по территории ДОК.

* с учетом положений Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н.